

Demande d'un stage non obligatoire

la directrice des études et des stages de l'institut supérieur des langues de Tunis, atteste par la présente que:

L'étudiant(e):.....

- Titulaire de CIN:.....

- Inscrit(e) en (niveau et spécialité):.....

A besoin d'effectuer **un stage non obligatoire/facultatif**.

- Objet du stage:

- Pour une durée de: (début)..... (fin).....

Et ce afin de consolider ses acquis académiques par des expériences pratiques pour mieux se préparer aux exigences de la vie professionnelle.

Etablissement d'accueil:

- Organisme:.....

Adresse:.....

- Responsable du stage:.....

-Téléphone:.....

- E-mail:.....

- Activité principale:

- Durée du stage:.....

Directrice des études et des stages
Faten HOSNI AISSAOUI
E-mail: faten.hosni@islt.ucar.tn

Responsable de
l'établissement d'accueil

شروط إجراء الترتيب الاختياري

يمكن أن ينتفع بالترتيب الاختياري كافة طلبة المعهد الراغبين في تدعيم مهاراتهم التطبيقية وذلك خلال العطل الجامعية.

ويخضع إجراء الترتيب الاختياري إلى جملة من القواعد وهي الآتية:

1- كل طالب مدعو لسحب **مطلب ترتيب اختياري** (Demande d'un stage non

obligatoire) من موقع **واب المعهد** وتعميرها بدقة وإحضار ما يفيد حصوله على **موافقة**

المؤسسة الحاضنة للترتيب.

2- قد تطلب المؤسسة الحاضنة "رسالة تعيين" (lettre d'affectation) قبل تمكين الطالب

من الترتيب.

3- تتولى مديرة الدراسات والترتبات إبداء الرأي في مطالب الترتيب.

مديرة الدراسات والترتبات